



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA, L'ARTIGIANATO ED I SERVIZI SOCIALI  
"Emanuela Loi"**

Via Dalmazia 09013Carbonia- Tel/ 0781/662021 – Fax 0781/6662159  
cari04000t@istruzione.it - cari04000t@pec.istruzione.it  
**CARBONIA – SANT'ANTIOCO**

**CIRCOLARE N. 52\_\_\_\_\_**

Carbonia, 07.10.2021

A tutto il personale  
Agli studenti  
Alle famiglie

Oggetto: Prove di evacuazione

Mercoledì 20.10.2021 2021, nell'arco della mattinata, si svolgerà la seconda Prova di Evacuazione per l'anno 2021, volta anche a verificare eventuali criticità.

Prima dell'evacuazione (STATO DI ALLARME) i collaboratori scolastici riceveranno l'ordine di spalancare le porte di emergenza e simuleranno le chiamate di soccorso.

Il **segnale** per l'evacuazione sarà emesso mediante almeno uno di questi segnali

- A. SUONO CONTINUO DELLA SIRENA DELL'IMPIANTO ALLARME ANTINCEDIO
- B. TRE SUONI LUNGI BREVEMENTE INTERVALLATI EMESSI DALLA CAMPANELLA ORDINARIA
- C. TRE SUONI LUNGI BREVEMENTE INTERVALLATI EMESSI DA TROMBA AD ARIA COMPRESSA
- D. ORDINE VOCALE DATO DA PERSONALE INCARICATO

All'emanazione del SEGNALE DI EVACUAZIONE si dovranno seguire le seguenti Procedure

**L'insegnante** presente in aula:

- a) raccoglie il REGISTRO di CLASSE (se cartaceo), il FOGLIO PRESENZE e il MODULO DI EVACUAZIONE;
- c) ricorda agli studenti che devono abbandonare libri, borse e zaini in aula;
- d) invita lo studente APRI - FILA (lo studente più vicino alla porta dell'aula) ad iniziare l'evacuazione della classe.

Gli **studenti** presenti in aula seguono, in modo ordinato ma rapido, lo studente APRI - FILA sino all'uscita dello studente CHIUDI – FILA (il più lontano dalla porta dell'aula); chi si trova in bagno si dirige al punto di raccolta e qui si ricongiunge con la propria classe.

**L'insegnante**

- e) verifica che nessuno sia rimasto in aula e chiude la porta, indicando così ai soccorritori che il locale

è vuoto;

f) guida gli studenti al CENTRO DI RACCOLTA senza indugiare ma senza correre;

g) non invade le vie di fuga destinate ad altre classi a meno che la propria sia inagibile;

h) raggiunge il CENTRO DI RACCOLTA ed esegue l'appello dei propri studenti confrontandolo con il foglio presenze; compila il modulo di evacuazione che consegna al responsabile del CENTRO DI RACCOLTA, aspettando ulteriori istruzioni.

### **Tutti gli altri:**

Si portano ordinatamente all'esterno, lungo le uscite assegnate e/o quelle più vicine, senza correre e senza creare allarme.

Note:

**Il rientro nell'edificio sarà subordinato alla segnalazione di cessato allarme diramata dal Responsabile dell'Evacuazione.**

**Per ciascun plesso, un collaboratore scolastico a ciò designato, chiederà ai singoli docenti di classe il report della situazione, registrandolo su apposito modulo, insieme all'appello del personale ATA.**

Gli allievi disabili saranno aiutati dai docenti di sostegno e/o dal personale scolastico.

Il personale non impegnato nella gestione dell'emergenza abbandonerà i locali attraverso le uscite più vicine.

Il personale incaricato della gestione abbandonerà il locale "in scia" agli alunni.

Si ricorda che è di **vitale importanza** sapere in ogni momento chi sia presente in aula ed è quindi necessario **portare con sé il foglio presenze** al punto di raccolta, altrimenti si corre il rischio di:

- non riferire ai soccorritori la presenza di persone intrappolate nell'edificio;
- far entrare i soccorritori nell'edificio – e sottoporli ad un rischio inutile - per soccorrere qualcuno che in realtà non c'è.

## **VIE DI ESODO**

### **Via Dalmazia - CARBONIA**

Chi si trova al **Piano 0** (laboratori, depositi, eccetera, si dirige verso la porta di emergenza più vicina;  
Chi si trova al **Piano 2** si porta al piano 1 tramite la scala e abbandona l'edificio dalla porta dall'ingresso principale.

**Al Piano 1:**

Le classi del corridoio dove si trova il corso B escono dalla porta utilizzata per l'ingresso (uscendo si muovono verso la propria DESTRA);

Le classi del corridoio dove si trova il corso A escono dalla porta utilizzata per l'ingresso (uscendo si muovono verso la propria DESTRA);

Le altre classi lungo il corridoio dell'ala nuova escono dalla porta in fondo al corridoio situata alla DESTRA di chi esce dall'aula;

Chi si trova nel corridoio laboratori – biblioteca esce dalla porta di emergenza in fondo al corridoio (uscendo si muovono verso la propria SINISTRA).

Chi si trova negli uffici o in sala professori esce dalla porta principale.

Dalla Palestra e dall'Aula Magna si esce attraverso le rispettive porte di emergenza; in Aula Magna si presta attenzione alle gradinate.

Il punto di raccolta è il piazzale parcheggio.

### **Via XXIV Maggio – SANT'ANTIOCO**

Chi si trova al piano terra abbandona l'edificio attraverso la porta di emergenza più vicina alle estremità dei corridoi;

Chi si trova al piano superiore abbandona l'edificio attraverso la porta di emergenza più vicina alle estremità dei corridoi che danno sulle scale esterne.

.

Chi si trova nel locale officina esce dalla porte di emergenza della medesima.

Il punto di raccolta è lo spiazzo interno.

### **Via Bolzano – SANT'ANTIOCO**

Chi si trova al piano terra:

Dall'atrio e dai locali che danno sull'atrio abbandona l'edificio attraverso la porta di ingresso.

Chi si trova al piano superiore esce dalla porta di emergenza sull'unica scala esterna attualmente fruibile.

Il punto di raccolta è lo spiazzo di fronte al passo carraio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof.ssa Giorgia Floris)**