



ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA, L'ARTIGIANATO ED I SERVIZI SOCIALI

“Emanuela Loi”

Via Dalmazia 09013 Carbonia- Tel/ 0781/662021 – Fax 0781/6662159

cari04000t@istruzione.it - cari04000t@pec.istruzione.it

CARBONIA – SANT'ANTIOCO

CIRCOLARE N° 268

I.P.I.A. "Emanuela Loi" - Carbonia
Prot. 0003570 del 13/04/2021
01-01 (Uscita)

AI DOCENTI

ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI
CLASSI QUINTE

ALLA DSGA

SEDI di CARBONIA e SANT'ANTIOCO

Oggetto: Predisposizione curriculum dello studente - indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente.

Il decreto legislativo 62/2017 e successivamente l'art 2 del DM 6 agosto 2020 n.88 prevedono che, a partire dall'A.S. 2020/21, al diploma d'istruzione di secondo grado sia allegato il curriculum dello studente, compilato in base all'Allegato B del DM n.88/2020 e redatto sia dall'Istituzione Scolastica sia dallo studente. Tale documento è destinato anche ai candidati esterni.

La prima parte “Istruzione e formazione”, a cura della scuola, precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero, riporta i dati dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. La seconda parte, “Certificazioni”, riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal Ministero, se rilasciate da un Ente riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione e la sua compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni. La terza parte, a cura esclusiva dello studente, è denominata “Attività extrascolastiche” e contiene elementi relativi alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

Ogni studente per accedere al portale, potrà utilizzare le credenziali utilizzate per seguire il corso sulla sicurezza. Chi non le avesse dovrà, prima ottenere le proprie credenziali, registrandosi al seguente link <https://urly.it/3cbd8>

Si consiglia la visione del video, raggiungibile al seguente link, con le istruzioni per registrarsi ed accedere alla piattaforma Curriculum dello studente:

https://www.youtube.com/watch?v=CK_grPwiM0&t=4s&ab_channel=Ministerodell%27Istruzion

e.

Per accedere al portale è possibile utilizzare anche lo SPID.

ATTENZIONE! La segreteria didattica potrà abilitare lo studente a navigare nel proprio curriculum, solo dopo che lo stesso abbia concluso le operazioni di accreditamento. Gli studenti, una volta abilitati dalle segreterie, potranno accedere attraverso il link

<https://curriculumstudente.istruzione.it/>

alla piattaforma informatica in cui sono riportate le tre parti che compongono il Curriculum e in cui possono:

1. visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi nella parte prima;
2. visualizzare e/o integrare le informazioni sulle certificazioni conseguite presenti nella parte seconda;
3. descrivere nella parte terza le attività professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, di cittadinanza attiva e di volontariato o di altro genere, svolte in ambito extrascolastico.

I candidati esterni procedono alla compilazione del Curriculum, prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame. Possono accedere al Curriculum i dirigenti scolastici, le segreterie e i docenti (commissari dell'esame di stato, docenti di sostegno, oltre ai coordinatori di classe e i tutor PCTO, qualora non ricompresi fra i primi). Una volta abilitati, i docenti possono accedere alla sola visualizzazione del Curriculum per le classi di competenza. I Coordinatori delle classi quinte provvederanno, di concerto con la segreteria alunni, alla predisposizione del curriculum dello studente. Le scuole accedono alla sezione Curriculum dello studente in ambiente SIDI e trovano precaricati i dati a sistema che possono eventualmente integrare e, prima dell'esame, consolidano il Curriculum arricchito con le informazioni relative al credito scolastico.

La Scuola effettuerà la verifica delle informazioni e il consolidamento pre - esame.

Durante l'esame di Stato il Curriculum è messo a disposizione delle Commissioni tramite l'applicativo Commissione Web. Dopo l'esame, le scuole effettuano un'ulteriore verifica dei dati e consolidano definitivamente il Curriculum. Punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per supportare le scuole e gli studenti nella definizione del Curriculum dello Studente è il sito dedicato <https://curriculumstudente.istruzione.it/>, in cui sono rinvenibili specifici e dettagliati materiali di approfondimento per lo svolgimento delle operazioni di competenza. Si allega la nota del M.I prot.n.7116 del 2 aprile 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Giorgia Floris)

